



Sistema Integral de Gestión y Evaluación



INSTRUCTIVO PARA LA SINCRONIZACIÓN DE DATOS DEL CV



CIUNSa

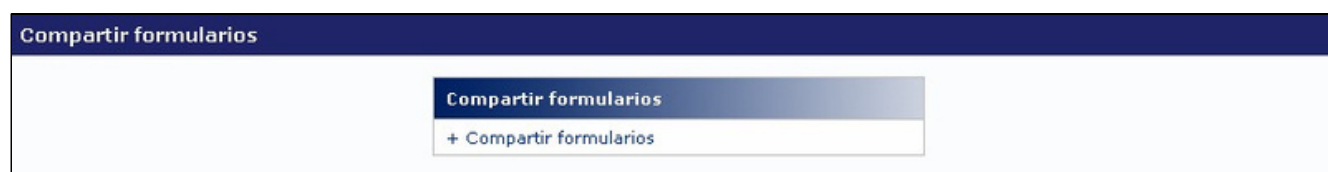
Consejo de Investigación de la UNSa

El siguiente instructivo tiene como propósito explicar los pasos a seguir para traspasar los datos del CV entre diferentes SIGEVAs y CVar. Gracias a la sincronización se pueden **compartir** los datos del CV entre instituciones que cuenten con el módulo de Banco de Datos implementado. Esta funcionalidad está diseñada para evitar varias cargas de la misma información, muchas veces requerida por distintas instituciones (CONICET, Universidades, CVar, Programa de Incentivos, etc).

El proceso de sincronización está conformado por dos etapas: compartir formularios e importar formularios. Estos pasos sólo puede realizarlos cada usuario.

1)Compartir formularios

Para compartir la información cargada en el sistema es necesario ingresar al rol Usuario de Banco de Datos y luego al formulario “Compartir Formularios”, que se encuentra dentro de la solapa “Principal”.



Allí se encuentra la siguiente pantalla:



Se debe indicar con qué instituciones compartir la información del CV, a partir de un listado de aquellas que tienen implementado este módulo.

Luego, se debe ingresar una contraseña que será la misma que el sistema pida al realizar la importación de estos datos en el otro SIGEVA (o CVar). Esta contraseña no necesariamente debe coincidir con la de ingreso a los SIGEVA's, ni al CVar sino que podrá ser diferente y útil únicamente a los fines de realizar el procedimiento de migración de datos.

También existe la opción de “Dejar de compartir” información con alguna institución.

NOTA: el procedimiento para compartir datos es secuencial: PRIMERO debe compartir desde el Banco de datos que tiene cargada la información (por ejemplo el del CONICET) y luego realizar la importación desde la institución destino (por ejemplo el de la Universidad). Es decir, no se permite la importación de datos si estos no fueron previamente compartidos desde la institución origen.



CIUNSa

Consejo de Investigación de la UNSa

2) Importar formularios

Para realizar la importación de formularios, se debe ingresar en el banco de datos de la institución donde se va a importar (institución destino). Se debe ingresar dentro de cada formulario y presionar el botón Importar.

The image displays two screenshots of the CONICET SIGEVA system interface, illustrating the process of importing forms.

Top Screenshot: The interface shows the 'Artículos publicados en revistas' section. A table displays the following data:

Nuevo	Año	Título	Revista	Editorial
No hay registros cargados.				

The 'Importar' button is highlighted with a red dashed box.

Bottom Screenshot: The interface shows the 'Importar formulario' section. The form includes the following fields:

- Institución: * [----- Seleccionar -----]
- Contraseña: *

A red dashed box highlights the 'Institución' dropdown and the 'Contraseña' field. A red arrow points from the 'Importar' button in the top screenshot to the 'Importar' button in the bottom screenshot.

Below the form, there is a message: "Si decide importar desde SICyTAR no debe ingresar una contraseña." and a note: "Con respecto a la función de importar datos desde el SICyTAR, la misma ha sido deshabilitada, habida cuenta que el MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACION PRODUCTIVA se encuentra trabajando en la actualidad en la implementación de la Base Unificada de Curriculum Vitae (CVAR) que se pondrá en marcha en el presente año. Disculpe las molestias ocasionadas. Ante cualquier consulta sobre este último punto dirigirse a: contactosicytar@mincyt.gov.ar".

Se debe seleccionar la institución desde la cual desea traer la información y luego ingresar la contraseña. Esta contraseña tiene que coincidir con la ingresada en la institución donde se compartió.

Si al momento de realizar la importación existe información cargada, los datos importados se agregarán, si son iguales no se duplicará la información.



CIUNSa

Consejo de Investigación de la UNSa