

Información para completar los formularios de Toma de Posesión de becas

Formulario DDJJ de Cargos y Actividades

Anverso

Este formulario se completa con la información de las funciones, cargos y ocupaciones oficiales y no oficiales del becario.

El cuadro 4 se completa con el cargo de la beca y en el mismo también se consigna el lugar donde desempeña las funciones de becario. **Esta información será certificada por las autoridades del CIUNSa.**

Ministerio de Educación.

Repartición: UNSa

Dependencia, oficina, facultad: CIUNSa

Cumple horario de horas: 15 hs/semana (Becas BIEA) ó 12 hs/semana (Becas EVC-CIN)

Sueldo o retribución: \$6.100

Imputación presupuestaria: Becas

Funciones que desempeña: Becario

Ingreso: 01/08/21 (01/09/21 para Becas EVC-CIN)

El resto de los cuadros (5, 6, 7 y 8) se completa con los otros cargos que tuviera el becario.

Tener en cuenta que la beca solo es compatible con un cargo de **hasta** 10 horas semanales de dedicación (Ej.: Ayudante Docente de 2º Categoría).

Reverso.

Aquí se encuentra el CUADRO DEMOSTRATIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS PARA LOS CARGOS Y ACTIVIDADES.

Los cuadros se numeran del 4 al 8 en concordancia con los cargos que tuviera el becario. De esta forma en el cuadro 4 de completará con el cargo de la beca y el horario que cumple cada día de la semana (15 hs en total para becas BIEA y 12 hs en total para Becas EVC). **En cada día se debe consignar el rango horario y no la cantidad de horas (Por ejemplo: 8:00 a 12:00)**